

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) i čl. 58 Statuta Osnovne škole Zagvozd Školski odbor na prijedlog ravnateljice Antonele Filipović na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine, donosi:

## **ELABORAT**

### **O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

#### **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Na temelju odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

#### **II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Kod upotrebe mobilnih aplikacija, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja prosljeđuju informacije u grupu unutar mobilne aplikacije gdje se nalaze svi učitelji, ostali djelatnici. Zatim razrednici i učitelji, po potrebi, prosljeđuju informacije i upute učenicima.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3.). Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Škole.

## VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Privitku 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Pravitku 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Pravitku 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba

poduzeti. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj:71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

N:  
kc  
ra

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom  
Županijskom centru 112, na službenu e-mail adresu: [split112@civilna-zastita.hr](mailto:split112@civilna-zastita.hr)

R

•

•

•

Privitak br. 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18,31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.69/2016), ravnateljica Osnovne škole Zagvozd, Zagvozd, Antonela Filipović, dana 30. ožujka 2026. godine donosi:

**ODLUKU**  
**O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI**  
**OPASNOSTI I**  
**MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split, Županijskog centra 112 Split, imenuje se ravnateljica Osnovne škole Zagvozd, Zagvozd, Antonela Filipović.

Antonela Filipović bit će dostupan u vremenu od 7:00 do 21:00 sat na:

- telefon: 098 1833102
- e-mail: [antonela.mucic1@skole.hr](mailto:antonela.mucic1@skole.hr).

Članak 2.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split, određuje se Ivica Dedić, voditelj računovodstva koji će biti dostupan u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na:

- telefon: 098744468
- e-mail: [ivica.dedic@skole.hr](mailto:ivica.dedic@skole.hr)

Članak 3.

U slučaju odsutnosti tajnice, za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split, određuje se Mario Akmadžić, pedagog, koja će biti dostupan u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na:

- telefon: 0977504569,
- e-mail: [mario.akmadzic@skole.hr](mailto:mario.akmadzic@skole.hr)

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 6:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnateljica Antonela Filipović.

## Članak 6.

Ravnateljica je zadužena za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena;
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

## Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

## Članak 8.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Zagvozd, Zagvozd.

Dostaviti:

1. *Županijski centar 112 Split, putem e-maila.*
2. *Antonela Filipović, dosje*
3. *Ivica Dedić, dosje*
4. *Mario Akmadžić, dosje*

Privitak br.2

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18,31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.69/2016),

ravnateljica Osnovne škole Zagvozd, Zagvozd, Antonela Filipović, dana 30. ožujka 2026. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

#### **Članak 2.**

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

#### **Članak 3.**

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

##### **OSNOVNA ŠKOLA ZAGVOZD**

- DVORANA I SUTEREN ( dvorana, kuhinja, blagovaonica)

1. Kuhar, telefon

2. Spremačica Iva Ivanović, telefon

- **PRIZEMLJE** (sve učionice, knjižnica, dnevni boravak, kabinet):

1. Domar , telefon

2. Učiteljica Katarina Kujundžić, telefon

• **KAT** (sve učionice):

3. Učiteljica Marijana Raos, telefon

4. Operativna djelatnica, telefon

• **KAT** (uredi, zbornica)

5. Računovođa , telefon

##### **PODRUČNA ŠKOLA SLIVNO**

**PRIZEMLJE** ( dvorana, informatička učionica)

1. Spremačica, telefon

**KAT**

1. Učiteljica Marijana Lelas, telefon

## PO DOBRINČE

1. Učiteljica Ivana Mandurić, telefon
2. Spremačica Ivana Puljak, telefon

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 144/122), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

### *Dostaviti:*

1. *Županijski centar 112 Split, putem e-maila.*
2. *Tihomir Vodanović, dosje*
3. *Iva Ivanović, dosje*
4. *Miljenko Vranjić, dosje*
5. *Katarina Kujundžić, dosje*
6. *Ivana Buljubašić, dosje*
7. *Marijana Raos, dosje*
8. *Ivica Dedić, dosje*
9. *Ivana Lozina, dosje*
10. *Marijana Lelas, dosje*
11. *Ivana Mandurić, dosje*
12. *Ivana Puljak, dosje*

Privitak br. 3

## POPIS RADNIKA ZADUZENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U

OSNOVNOJ ŠKOLI ZAGVOZD, ZAGVOZD

Red.broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Primarno područje djelovanja
1.	Tihomir Vodanović	Kuhar	dvorana i suteren
2.	Katarina Kujundžić	učiteljica	PRIZEMLJE ISTOK

3.	Miljenko Vranjić	domar - ložač	PRIZEMLJE ZAPAD
4.	Jelena Bajić	knjižničarka	PRIZEMLJE ISTOK
5.	Ivana Buljubašić	operativni djelatnik	PRIZEMLJE ZAPAD
6.	Kristina Ujević	učiteljica	PRIZEMLJE ZAPAD
7.	Marijana Raos	učiteljica	KAT ZAPAD
8.	Iva Ivanović	spremačica	KAT ISTOK
9.	Mario Akmadžić	pedagog	KAT ISTOK
10.	Tonći Kuvačić	učitelj	KAT ZAPAD
11.	Ivana Mandurić	učiteljica	PO Dobrinče
12.	Ivana Lozina	spremačica	PŠ SLIVNO PRIZEMLJE
13.	Marijana Lelas	učiteljica	PŠ SLIVNO KAT
14.	Ivana Zujić	učiteljica	PŠ SLIVNO KAT

KLASA:011-02/26-01/5

URBROJ:2181-320-26-1

U Zagvozdu, 30. ožujka 2026.



Predsjednica Školskog odbora

*Ivana Zujić*  
Ivana Zujić



Ravnateljica

*Antonela Filipović*  
Antonela Filipović

*Dostaviti:*

1. *Tihomir Vodanović, dosje*
2. *Katarina Kujundžić, dosje*
3. *Miljenko Vranjić, dosje*
4. *Jelena Bajić, dosje*
5. *Ivana Buljubašić, dosje*
6. *Kristina Ujević, dosje*
7. *Marijana Raos, dosje*
8. *Iva Ivanović, dosje*
9. *Mario Akmadžić, dosje*
10. *Tonći Kuvačić, dosje*

11. *Ivana Mandurić, dosje*

12. *Ivana Lozina, dosje*

13. *Marijana Lelas, dosje*

14. *Ivana Zujić, dosje*